



УТВЕРЖДАЮ:
директор ГКУ СО КК
«Новокубанский
реабилитационный центр»

Е.Р. Звягинцева

31/08/2023
г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе ранней помощи

в государственном казённом учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Новокубанский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее – Служба), созданная в государственном казённом учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Новокубанский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждения).

1.2. Служба обеспечивает оказание услуг ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет нуждающихся в получении услуг ранней помощи, а также семьям, в которых они воспитываются.

1.3. Служба создается и прекращает свою деятельность по приказу директора Учреждения.

1.4. Подчинение Службы определяется приказом директора Учреждения.

1.5. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Службы, назначается приказом директора учреждения. Функции руководителя Службы может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.6. Свою деятельность Служба осуществляет на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 года № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае», с внесенными изменениями приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 24.05.2018г. № 705, приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 20 октября 2020 года № 1481, приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 25.08.2022 года № 1309, Закона Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых по-

ставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», с внесёнными изменениями законом Краснодарского края от 05 мая 2019г. № 4019-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения, должностных инструкций, приказов директора Учреждения, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края.

1.7. Работа Службы строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

2. Основные задачи Службы ранней помощи

2.1. Основными задачами Службы являются:

- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
- оказание услуг ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в получении услуг ранней помощи, а также семьям, в которых они воспитываются;
- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям.

3. Услуги, оказываемые детям и их семьям в Службе ранней помощи

Услуги оказываемые детям в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в получении услуг ранней помощи, а также семьям, в которых они воспитываются включают:

- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
- проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи (далее – ИПРП);
- оказание услуг в рамках ИПРП;
- содействие развитию общения и речи ребёнка;
- содействие развитию мобильности ребёнка;
- содействие развитию у ребёнка самообслуживания и бытовых навыков;
- содействие развитию познавательной активности ребёнка;
- психологическое консультирование;
- поддержка социализации ребёнка;
- проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;
- проведение итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;
- оказание услуг вне ИПРП;
- пролонгированное консультирование без составления ИПРП;
- краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без ИПРП;

- консультирование родителей в период адаптации ребёнка в образовательной организации.

4. Организация предоставления услуг детям и их семьям

Организация предоставления услуг детям и их семьям осуществляется в соответствии с порядком оказания услуг ранней помощи детям и их семьям.

Услуги ранней помощи предоставляются при соблюдении следующих принципов:

- бесплатности (услуги ранней помощи предоставляются без взимания платы с родителей/законных представителей);
- доступности (услуги ранней помощи доступны для потребителей);
- регулярности (услуги ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее – ИПРП) предоставляются потребителям на регулярной основе в течение всего времени ее действия);
- открытости (информация об услугах ранней помощи открыта для родителей и других непосредственно ухаживающих за детьми целевой группы лиц);
- семейноцентрированности (специалисты учреждения содействуют вовлечению родителей и других лиц, непосредственно ухаживающих за ребенком, в процесс ранней помощи, в том числе в оценочные процедуры, в составление и реализацию ИПРП, а также в оценку ее эффективности);
- индивидуальности (услуги ранней помощи предоставляются в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка и семьи);
- функциональной направленности (услуги ранней помощи направлены на формирование компетенций ребенка в ЕЖС);
- естественности (услуги ранней помощи оказываются преимущественно в ЕЖС);
- этичности (услуги ранней помощи предоставляются в уважительной манере, с учетом их индивидуальных, семейных, религиозных и этно-культурных особенностей, ценностей, установок, мнений, приоритетов);
- командной работы (услуги ранней помощи предоставляются междисциплинарной командой специалистов из разных областей знаний о ребенке и семье);
- компетентности (услуги ранней помощи предоставляются специалистами, имеющими необходимую квалификацию и соответствующие компетенции в области ранней помощи);
- научной обоснованности (при оказании услуг ранней помощи специалисты используют научно-обоснованные методы и технологии ранней помощи).

5. Перечень специалистов и должностных лиц Службы ранней помощи

4.1. В перечень сотрудников Службы входят следующие специалисты и должностные лица:

- заведующий отделением диагностики и разработки планов социальной реабилитации;
- педагог-психолог;

- учитель-дефектолог;
- врач-педиатр;
- учитель-логопед;
- социальный педагог;
- инструктор по АФК.

4.2. Минимальное количество специалистов в Службе должно быть не менее 2 специалистов разного профиля.

4.3. Специалисты Службы должны иметь профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

5. Обеспечение деятельности Службы помещениями и оборудованием

5.1. Служба размещается в специально оборудованных помещениях.

5.2. Допускается использование помещений с совмещенными функциями (помещение(я)) для работы всех специалистов с документами, кабинет руководителя, помещение для работы администратора, туалет для взрослых с умывальником и специально оборудованный санитарный узел для детей, гардероб, помещения для ожидания детьми и семьями приема специалистов, санитарно-бытовые помещения для хранения предметов уборки), а также обходиться меньшим количеством помещений, необходимым и достаточным для оказания услуг потребителям, ведения и хранения документации.

6.3. Служба может оснащаться техническим, компьютерным, реабилитационным оборудованием, оргтехникой, аудио и видео техникой, программным обеспечением, мебелью, инвентарем, техническими средствами реабилитации, дидактическими материалами в соответствии с примерным перечнем оборудования для оснащения Службы ранней помощи.

7. Документация Службы ранней помощи

7.1. Состав документации Службы, определяются локальными актами Учреждения.

7.2. Основные документы Службы:

- положение о Службе;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчет о работе Службы;
- расписание работы Службы;
- графики работы специалистов;
- должностные инструкции работников Службы;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал движения детей;
- другие документы.

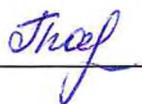
7.3. Личное дело ребенка, содержащее:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ре-

бенка на первичном приеме;

- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- протокол первичного приема с заключениями специалистов Службы и/или протокол междисциплинарного консилиума с заключением (возможно наличие только протокола междисциплинарного консилиума, если он проводится в рамках первичного приема);
- протоколы проведения углубленных оценок;
- индивидуальная программа ранней помощи (далее – ИПРП);
- рабочая документация специалистов по оказанию услуг ИПРП;
- другая документация, связанная с учетом и описанием работы с ребенком и семьей.

Зав. отделением диагностики и
разработки планов социальной реабилитации



С.Н. Тарасова

Юрисконсульт



А.С. Ермоленко