



Утверждаю:

Директор ГКУ СО КК

«Новокубанский реабилитационный центр»

Е.Р. Звягинцева

09 «*сентябрь*» 2023г.

Положение
о стационарном отделении
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Новокубанский реабилитационный центр для детей
и подростков с ограниченными возможностями»

1.Общее положение

1. Стационарное отделение (далее Отделение) является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Новокубанский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее Учреждение) призвано способствовать социальной адаптации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями и ограничениями жизнедеятельности (далее-получатели услуг) и их интеграции в общество, осуществлять социальное обслуживание, социальную реабилитацию и абилитацию получателей услуг.

1.1. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в стационарной форме и полустационарной форме (дневное пребывание), в том числе на котируемых местах детям-инвалидам, детям с ограниченными умственными или физическими возможностями, в возрасте от 3 до 18 лет.

1.2. Услуги предоставляются в условиях курсовой реабилитации продолжительностью 24 календарных дня, период обслуживания определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ) и устанавливается в договоре о предоставлении социальных услуг, заключенном с родителем (законным представителем) получателей социальных услуг.

1.3. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется на основании приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края.

1.4. Свою деятельность Отделение осуществляет на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 года № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае», с внесенными изменениями приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 24.05.2018г. № 705, приказом министерства

труда и социального развития Краснодарского края от 20 октября 2020 года № 1481, приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 25.08.2022 года № 1309, Закона Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», с внесёнными изменениями законом Краснодарского края от 05 мая 2019г. № 4019-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения, должностных инструкций, приказов директора Учреждения, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края.

1.5. Свою деятельность Отделение осуществляет под руководством заведующего отделением, назначаемого и освобождаемого от должности приказом директора Учреждения.

1.6. Структура Отделения определяется штатным расписанием.

1.7. Отделение размещается в помещениях, которые располагают всеми видами коммунальных услуг, отвечают санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы, а также противопожарным требованиям.

1.8. Отделение осуществляет образовательную деятельность по общеразвивающим программам дополнительного образования детей.

1.9. Родители ребенка имеют право знакомиться с документацией, отражающей состояние здоровья ребенка в физическом и психологическом плане, и получать консультации специалистов.

2. Цель, основные задачи деятельности Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является восстановление социального статуса получателей социальных услуг. Обеспечение их активного участия в основных направлениях деятельности жизни общества, «включенность» в социальные структуры, связанные с различными сферами жизнедеятельности человека - учебной, трудовой, и др.

2.2. Предоставление получателям социальных услуг (социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых), а также услуг по повышению коммуникативного потенциала детей-инвалидов (социально-средовой, социально-педагогической, социально-психологической, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации, обучение пользованию техническими средствами реабилитации, обучение навыкам поведения в быту и общественных местах, оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности, социально-оздоровительные и спортивные мероприятия.

2.3. Динамический контроль за процессом реабилитации и абилитации детей – инвалидов.

2.4. Взаимодействие с органами, учреждениями и организации социаль-

ной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта, физкультурно-оздоровительными, общественными организациями и объединениями в интересах получателей социальных услуг, в том числе в рамках социального сопровождения.

2.5. Проведение социально-реабилитационной работы с семьями, воспитывающими детей-инвалидов, в целях обеспечения преемственности реабилитационных мероприятий.

2.6. Информирование и консультирование получателей услуг и членов их семей по вопросам реабилитации и абилитации.

2.7. Сопровождение детей-инвалидов, имеющих выраженные нарушения функции зрения, слуха и передвижения, ментальных функций при получении социальных услуг в отделении.

2.8. Осуществление образовательной деятельности по общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых в соответствии со специальным разрешением – лицензией».

2.9. Задачи Отделения:

- обеспечение реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями;
- определение исходного уровня здоровья и психики ребенка, прогнозирование реабилитационного потенциала;
- восстановление способностей ребенка с ограниченными возможностями к самостоятельной повседневной, бытовой, общественной, профессиональной деятельности;
- организация духовного развития;
- организация досуга детей с ограниченными возможностями; организация работы по созданию доброжелательного микроклимата в отделении;
- обучение пользованию техническими средствами реабилитации;
- предоставление во временное пользование технических средств реабилитации и реабилитационного оборудования получателям услуг для ведения занятий в домашних условиях;
- предоставление социальных услуг детям с ограниченными возможностями, детям-инвалидам, также семьям, в которых они воспитываются в соответствии с требованием к качеству социальных услуг.

3. Прием на социальное обслуживание

3.1. Прием детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями на социальное обслуживание осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, разработанной территориальным органом или подведомственным учреждением уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания (далее – индивидуальная программа предоставления социальных услуг или ИПСУ).

3.2. Социальные услуги детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями, в пределах краевого перечня гарантированных государственных

социальных услуг на территории Краснодарского края оказываются в Учреждении бесплатно.

3.3. Сроки социального обслуживания детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, и воспитывающих их семей, определяются индивидуальной программой предоставления социальных услуг и устанавливаются в договоре о предоставлении социальных услуг, заключённом между поставщиком социальных услуг и родителем (законным представителем) получателя социальных услуг. В стационарной и полустационарной форме в условиях дневного пребывания продолжительность предоставления социального обслуживания детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями составляет 24 календарных дня. Общее число дней обслуживания в году в стационарной форме и в условиях дневного пребывания полустационарной формы социального обслуживания не может превышать 48 календарных дней.

3.4. На социальное обслуживание принимаются:

- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией в справке, выдаваемой учреждениями образования в установленном порядке;
- семьи, в которых воспитываются дети с ограниченными возможностями, дети-инвалиды.

На социальное обслуживание в стационарной форме и в условиях дневного пребывания полустационарной формы не принимаются дети-инвалиды, имеющие ограничения жизнедеятельности III степени в категориях осуществление ориентации, самообслуживания, контроля за своим поведением.

Дети-инвалиды, имеющие ограничение способности к контролю за своим поведением 1,2 степени, принимаются на обслуживание в условиях стационара, полустационара (дневное пребывание) при наличии справки от лечащего психиатра с разрешением о нахождении в детском коллективе.

3.5. Прием документов и оформление на обслуживание осуществляется не менее чем за 1 рабочий день до даты начала социального обслуживания и не более чем за 7 рабочих дней до даты начала социального обслуживания.

3.6. Противопоказаниями для направления и зачисления являются все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации, злокачественные новообразования в активной фазе, кахексии (плохое состояние организма, худосочие) любого происхождения, острые инфекционные заболевания, склонность к наркотической, токсической и другим видам зависимости, педикулёз.

3.7. При оформлении получателей услуг на социальное обслуживание родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- приказ о признании гражданина, в том числе несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании;
- ИПСУ;
- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию справки об инвалидности, выданной учреждением медикосоциальной экспертизы (МСЭ) (для детей-инвалидов);
- копию индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитационно-реабилитационной программы ребенка-инвалида (ИПРА), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ) (для детей-инвалидов);
- справку психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, у которых не установлена инвалидность);
- медицинское заключение по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты населения Краснодарского края и департамента здравоохранения Краснодарского края от 17 июня 2009 года № 435/1487;
- справку от лечащего психиатра с разрешением о нахождении в детском коллективе, в случае если ребенок-инвалид имеет ограничение способности к контролю за своим поведением 1, 2 степени;
- справку медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию (об эпидемиологическом окружении).

3.8. На получателей услуг формируется дело (пакет документов), включающее:

- договор по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- приказ о признании гражданина, в том числе несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании;
- ИПСУ;
- копию индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида, разработанной учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ) (для детей-инвалидов);
- иные документы.

3.10. При приеме детей на обслуживание производится консультативный прием врачами специалистами и общий медицинский осмотр.

3.11. Зачисление детей на социальное обслуживание для прохождения курса реабилитации, перевод, а также снятие с обслуживания оформляется приказом директора Учреждения.

4. Организация социального обслуживания

4.1. Дети, принимающиеся в стационарных условиях, ежедневно получают шестизразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, поздний ужин). В полустационарных условиях (с дневным пребыванием) ежедневно организуется трёхразовое питание (завтрак, обед, полдник).

4.2. В ходе реализации и по завершении реабилитационного курса, сотрудниками учреждения осуществляется социальный патронаж семей, нуждающихся в социальной поддержке, а также оказывается консультативная помощь родителям или иным законным представителям. Специалистами ведутся дневники патронажного сопровождения. Патронаж специалисты осуществляют

в соответствии с циклограммами рабочего времени. Решение о необходимости организации патронажа принимает реабилитационный консилиум и утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. В Отделении выделяются помещения для сна, отдыха, трудотерапии, оказания медицинской, психологической помощи, социально-бытовой реабилитации. Организация кормления осуществляется в помещении столовой.

4.4. Получатели социальных услуг, находящиеся на обслуживании, обеспечиваются спальным местом и постельными принадлежностями, мебелью и основными гигиеническими средствами в соответствии с установленными нормами (приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 14.11.2014 № 926 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания Краснодарского края - реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, комплексных центрах реабилитации инвалидов, кризисных центрах помощи женщинам, профессиональных училищах-интернатах для инвалидов»).

4.6. Получатели услуг должны иметь при себе промаркированную сменную одежду и закрытую обувь по сезону, спортивную форму для занятий ФК, предметы личной гигиены (зубную щетку, зубную пасту, расческу и т.д.).

4.7. Учет получателей услуг, проходящих курс реабилитации, отражается в журнале учета детей, проходящих курсовую реабилитацию.

4.8. Несчастные случаи (травмы, острые отравления и т.п.), произошедшие во время прохождения курса реабилитации, подлежат расследованию, согласно действующего законодательства Российской Федерации.

4.9. К основным услугам, оказываемым Отделением относятся:

- социально-медицинские (проведение занятий по адаптивной физической культуре, процедуры различного вида массажа, оказание медицинской сестрой экстренной доврачебной помощи, антропометрические измерения, аэроионотерапия, ароматерапия, фито-чай, кислородный коктейль);
- социально-психологические (коррекция психологического состояния получателя, создание условий для психологической адаптации в обществе).
- социально-педагогические (индивидуальный подход к получателям услуг по возрастной категории и состоянию здоровья, занятия организуются и должны быть направлены на развитие двигательной сферы, овладение речью, развитие навыков самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения, овладение предметными действиями, формирование игры как важнейшего элемента подготовки получателей услуг к дальнейшей жизни);
- логопедические (через двигательные упражнения, работа над произнесением звуков речи, их сочетаний и предложений, содержание работы учителя-логопеда над произнесением звуков речи детей с ограниченными возможностями определяется после обследования их произносительных навыков путем составления индивидуальных программ; речевая коррекция, анализ, обучение ро-

дителей приемам логопедической помощи детям и подросткам в домашних условиях, консультативная помощь).

- социально-правовые услуги (предусматривающие консультирование по вопросам прав детей на социальное обслуживание и защиту их интересов, содержит консультации, состав и содержание которых в полной мере доводят нужную им информацию, помогает получить четкое представление о положенных им по закону правах и защиту от возможных нарушений закона).

5. Снятие с социального обслуживания

5.1. Снятие получателей социальных услуг с социального обслуживания оформляется приказом директора Учреждения.

5.2. Снятие с социального обслуживания осуществляется в следующих случаях:

- завершение сроков социального обслуживания, установленных договором;
- отказ получателя социальных услуг от обслуживания;
- выявление медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- нарушение условий договора;
- переезд получателей социальных услуг на новое место жительства.

5.3. По завершению курса социальной реабилитации специалистами учреждения выдаются рекомендации родителям или иным законным представителям, специалистам соответствующих учреждений и служб и фиксируются в заключении по результатам реабилитационного курса.

6. Права и обязанности Отделения

6.1. Персонал отделения имеет право:

- самостоятельно планировать работу специалистов Отделения с целью определения содержания реабилитационного процесса в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, разрабатывать и реализовывать программы индивидуальных и групповых занятий.
- участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы.
- разрабатывать и применять новые современные методы и средства реабилитации, основанные на достижениях науки, техники и передового опыта реабилитационных учреждений. Систематически повышать свой профессиональный уровень, участвуя в работе научно-практических конференций, семинаров, обучающих тренингов по проблемам социальной реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями.
- привлекать сотрудников других Отделений Учреждения для решения задач, возложенных на Отделение (по согласованию с директором Учреждения).

6.2. Персонал отделения обязан:

- соблюдать морально-этические нормы. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения.
- качественно и своевременно вести рабочую документацию, обеспечивать

учет и отчетность по формам и в сроки, утвержденные министерством труда и социального развития Краснодарского края.

- систематически повышать свой профессиональный уровень, участвуя в работе научно-практических конференций, семинаров, обучающих тренингов по проблемам социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями.

7. Ответственность

7.1. Специалисты отделения несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за:

- невыполнение функций, определенных уставом Учреждения;
- качество реализуемых программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации реабилитационного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье получателей социальных услуг во время реабилитационного процесса;
- имущество, образовательные и методические пособия, используемые ими.

7.2. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий.

7.3. Специалисты Отделения несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

7.3. Заведующий и персонал Отделения обязаны соблюдать правила конфиденциальности и несут ответственность за разглашение сведений о семье ребенка, касающихся социально-бытовых условий, достоинства, чести и этики отношений в семье.

8. Правила поведения в стационарном Отделении

8.1. Работники отделения и несовершеннолетние, проходящие курс реабилитации в стационарном отделении, должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

8.2. В спальнях комнатах стационарного отделения в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включённой радиоаппаратурой и т.п. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

8.3. Несовершеннолетние, находящиеся в стационарном отделении, обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, уста-

новленный в отделении;

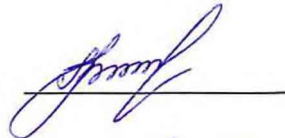
бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать чистоту в спальнях, кабинетах, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- хранить предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах;
- не совершать действий, унижающих достоинство работников и воспитанников отделения;
- во время прогулок находится на территории, обозначенной воспитателем.

8.4. Несовершеннолетним, проходящим курс реабилитации в стационарном отделении, запрещается:

- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;
- наносить себе и другим проколы, порезы и т.п.;
- менять без разрешения воспитателя спальное место, переносить инвентарь и имущество из одной спальни в другую;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться мобильными телефонами, иметь при себе ценные вещи (серьги, браслеты, часы наручные, плееры);
- приносить в Учреждение игрушки, скоропортящиеся продукты;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- самостоятельно без уведомления работников отделения, производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях стационарного отделения.

Заведующий отделением



Г.В. Трофименко

Юрисконсульт



А.С. Ермоленко

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"НОВОКУБАНСКИЙ
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ"

Подписано цифровой подписью:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"НОВОКУБАНСКИЙ
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ"
Дата: 2023.08.03 09:31:00 +03'00'